



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-87385697-450-446887
Konu : TÜZÜK DÜZELTMESİ (34-130-149)

31.05.2023

KULELİLER DERNEĞİNE
(Yönetim Kurulu Başkanlığı)

İlgi : 03.05.2023 tarihli yazınız.

İlimizde 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümleri çerçevesinde faaliyet gösteren derneğiniz tarafından en son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgide kayıtlı bildirim eki olan genel kurul toplantı tutanağından anlaşılmış ve yapılan değişiklikler Valiliğimizce tetkik edilerek 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na uygun görülmüştür.

Ancak; son genel kurul toplantısında değişiklik yapılmamış olmasına rağmen dernek tüzüğünde mevzuata uygun olmadığı tespit edilen madde aşağıda belirtilmiştir;

Mevzuatta "Doğal Delege" ibaresi yer almadığından dolayı tüzüğünüzün 16. Ve 43. maddelerindeki Doğal Delege ibaresinin çıkartılması gerektiği değerlendirilmiştir.

Bu itibarla; belirtilen kanunlara ve/veya yönetmeliğe aykırı noksanlıkların ilk olağan/olağanüstü genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılarak giderilmesini ve bu süre içerisinde mevzuata aykırı tüzük hükümlerinin uygulanmamasını, noksanlıkların giderilmemesi halinde **adli merciler nezdinde işlem tesis edileceği ayrıca Kanununun 32/1 maddesine göre idari işlem yapılacağı** hususunun bilinmesini tebliğen rica ederim.

Bayram Ali ÇAKIROĞLU

Vali a.

İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

Ek: Tüzük

*Evradı e ken teslim
aldım Savaş TOPALSA
10.07.23*

30.05.2023 memur : Çimen TAŞTEKİN
31.05.2023 Şef : Alev GÜVEN
31.05.2023 İl Müdür Yardımcısı : Elmas BODUR

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: rd4CsB-2x1s/p-Y+hrTx-v/i8MI-mvC2VOV+ Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul
Telefon No: (212)243 44 66 Faks No: (212)243 44 67
e-Posta: siviltoplum@istanbul.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.siviltoplum.gov.tr/istanbul>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Çimen TAŞTEKİN
Memur
Telefon No:



GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

(EK-3)

97

Sayı :

KULELİLER DERNEĞİ

27.04.2023

Konu: Genel Kurul Sonuç Bildirimi

İSTANBUL VALİLİĞİ

Derneğimizin 08.04.2023 tarihinde yaptığı genel kurul toplantısı(veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 76 ncı maddesi gereğince aldığı toplantısız/çağrısız karar) sonucu aşağıda bildirilmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

*Bu Genel Kurul Sonuç Bildirimi İNCELENMEMİŞTİR!

UGUR TARIK ÖZKUT

Yönetim Kurulu Başkanı

DERNEĞİN	ADI	KULELİLER DERNEĞİ	TOPLANTI TARİHİ	25.03.2023	ERTELENEN TOPLANTI TARİHİ	08.04.2023	GENEL KURULUN	
							TOPLAM ÜYE SAYISI	KATILAN ÜYE SAYISI
DERNEĞİN	Kütük No	34-130-149	Niteliği	Olagan Genel Kurul Toplantısı				
	Yerleşim Yeri Adresi	YUKARI DUDULLU MAHALLESİ MAH. NATO YOLU CADDESİ METANET SOK.NO:3/KAT 3-A YUKARI DUDULLU/ÜMRANIYE/İSTANBUL		Olaganüstü Genel Kurul Toplantısı			X	
	e-posta Adresi	info@kuleliler.org.tr	Organ Seçimi	Yapılmıştır			X	
	Telefon No	8502551845	Tüzük Değişikliği	Yapılmıştır			X	
	Başkanının Telefon Numarası ve e-posta Adresi	5333768405 tarikozkut@gmail.com	Çağrı Usulü	Yapılmamıştır				
				Gazetede İlan Edilmiştir				X
			Derneğin İnternet Sayfasında İlan Edilmiştir				X	
			Üyelere Yazı ile Bildirilmiştir				X	
			Elektronik Posta Gönderilmiştir				X	
			İletişim Numarasına Mesaj Gönderilmiştir				X	
			Mahalli Yayın Araçları Kullanılmıştır				X	

03.04.2023
208302
7

- (1)Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.
(2)Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.

Kütük No : 34-130-149

Do rulama Kodu :8b25e9ed-17db-4e79-9f92-4e227b518a9d

Do rulama Linki :https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb



DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişinin Adı (2)	Tabiiyet	Cinsiyet	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
1	UĞUR TARIK ÖZKUT	32674106672		T.C.	Erkek	ÖĞRETİM ÜYESİ	Yönetim Kurulu Başkan	GÖZTEPE MAH. TEPEGÖZ SK. NO:39/37 KADIKÖY/İSTANBUL
2	TEVFİK ERKAN OLGAY	51343166908		T.C.	Erkek	EMEKLİ	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	ABDURRAHMANGAZI MAH. IURGUT ÖZAL CD. NO:2/E 7 SANCARTEPE/İSTANBUL
3	ALİ KAVILCI	25235133194		T.C.	Erkek	MEMÜR	Yönetim Kurulu Sayman	CUMHURİYET MAH. YENİ İLHAN SK. NO:13/3 SARIYER/İSTANBUL
4	ŞAFAK TOPALLAR	13009756618		T.C.	Erkek	BİLGİSAYAR PROG.	Yönetim Kurulu Genel Sekreter	ATAKENT MAH. SİZEN SK. NO:23 ÜMRANIYE/İSTANBUL
5	ERCAN ERTÜRETTEN	19064302814		T.C.	Erkek	ASKERİ PERSONEL	Yönetim Kurulu Asil Üye	GÖZTEPE MAH. ÖMERPAŞA SK. NO:39/8 KADIKÖY/İSTANBUL
6	ŞERİF KAHRAMAN	34582760960		T.C.	Erkek	EMEKLİ	Yönetim Kurulu Asil Üye	FENERYOLU MAH. KUYUBAŞI SK. NO:9/1/3 KADIKÖY/İSTANBUL
7	HÜSEYİN CUMHUR İTİK	20123382708		T.C.	Erkek	MEMUR/EMEKLİSİ	Yönetim Kurulu Asil Üye	KIZILTOPRAK MAH. 937 SK. NO:4/3 MURATPAŞA/ANTALYA
8	AYTAÇ İLK	55063052602		T.C.	Erkek	MEMUR/EMEKLİSİ	Yönetim Kurulu Yedek Üye	ACIBADEM MAH. ACIBADEM CD. NO:7/1/5 KADIKÖY/İSTANBUL
9	MUSTAFA KOLAY	42490653700		T.C.	Erkek	MEMUR/EMEKLİSİ	Yönetim Kurulu Yedek Üye	BARBAROS MAH. ÇAMLIK SK. NO:4/4 ÜSKÜDAR/İSTANBUL
10	BURAK RAVANOĞLU	14405370026		T.C.	Erkek	GRAFİKÇİ	Yönetim Kurulu Yedek Üye	KOZYATAĞI MAH. ORAL SK. NO:6/3 KADIKÖY/İSTANBUL
11	MUSTAFA ERDİNÇ KARLI	10682264324		T.C.	Erkek	EKONOMİST	Yönetim Kurulu Yedek Üye	BARBAROS MAH. İHLAMUR BULVARI NO:12C/48 ATAŞEHİR/İSTANBUL
12	ABDULLAH MİDYATLI	35501034438		T.C.	Erkek	AVUKAT	Yönetim Kurulu Yedek Üye	EYÜP SULTAN MAH. KIYI SK. NO:9/D/3 SANCARTEPE/İSTANBUL
13	ERKAN ÖZDEMİR	19744668780		T.C.	Erkek	YÖNETİCİ	Yönetim Kurulu Yedek Üye	CADDEBOSTAN MAH. OPERATÖR CEMİL TOPUZLU CD. NO:76A/7 KADIKÖY/İSTANBUL
14	NYAZI ÜMİT ŞENGÜR	57994044350		T.C.	Erkek	EMLAKÇI	Yönetim Kurulu Yedek Üye	ATATÜRK MAH. VEDAT GÜNYOL CD. NO:44F/9 ATAŞEHİR/İSTANBUL
15	İSMAİL MELİH BAŞ	40213523774		T.C.	Erkek	PROFESÖR	Denetim Kurulu Başkan	FENERYOLU MAH. MUSTAFA MAZHARBEY SK. NO:53/11 KADIKÖY/İSTANBUL
16	ABDULLAH OMAN	31886369868		T.C.	Erkek	EMEKLİ	Denetim Kurulu Asil Üye	ACIBADEM MAH. BİTCİ SK. NO:7K/17 KADIKÖY/İSTANBUL

DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişinin Adı (2)	Tabiiyet	Cinsiyet	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
17	LEVENT UZUNÇIBUK	17131933312		T.C.	Erkek	ÖĞRETİM ÜYESİ	Denetim Kurulu Asil Üye	FENERYOLU MAH. FENERLİ AHMET SK. NO:12/10 KADIKÖY/İSTANBUL
18	ZAYİT KORKMAZ	30292321484		T.C.	Erkek	EMEKLİ	Denetim Kurulu Yedek Üye	CAFERAĞA MAH. RUŞENAGA SK. NO:3/9 KADIKÖY/İSTANBUL
19	EDNAN BABA	23671729186		T.C.	Erkek	EMEKLİ	Denetim Kurulu Yedek Üye	MERKEZ MAH. KITA SK. NO:3/12 AVCILAR/İSTANBUL
20	GÜNEŞ SAKARYA	28156337566		T.C.	Erkek	SİGORTAÇI	Denetim Kurulu Yedek Üye	19 MAYIS MAH. SİNAN ERCAN CD. NO:21A/27 KADIKÖY/İSTANBUL

(1)Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

(2)Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.

Kütük No : 34-130-149

Do rulama Kodu :8b25e9ed-17db-4e79-9f92-4e227b518a9d

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>





KULELİLER DERNEĞİ

Adres: Yukarı Dudullu Mah. Nato Yolu Cad. Metanet Sok.
No: 3 Kat:3/A 34775 / Ümraniye / İstanbul
TEL: 0 216 346 04 16 - BELGEGEÇER : 0 216 346 91 36
DERNEK KÜTÜK NO : 34-130-149
Vergi Dairesi / No: Hocaapaşa V.D. 5910372705
WEB : www.kuleliler.org.tr - E-POSTA : info@kuleliler.org.tr



KULELİLER DERNEĞİ OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTISI DİVAN KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

08.04.2023

1. 25.03.2023 tarihinde TESUD Rasimpaşa Şubesi Toplantı Salonunda yapılması öngörülen KULELİLER DERNEĞİ Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yeterli çoğunluk sağlanamaması nedeniyle, 08.04.2023 tarihinde aynı adreste nisapsız olarak ve toplam 27 (yirmi yedi) üyenin katılımıyla gerçekleşmiştir. Hazirun Listesi EK-A dadır.
2. Toplantı Gündem Maddeleri ve alınan kararlar.
 - a. **Açılış, Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı**
 - i. Genel Kurul Dernek Yönetim Kurulu Başkanı Tarık ÖZKUT'un kısa bir hoş geldin konuşması ile açılmış ve müteakiben Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK ve Kuleli Şehitleri başta olmak üzere tüm Şehit ve Gazilerimiz için Saygı Duruşunda bulunulmuş ve topluca İstiklal Marşı söylenmiştir.
 - b. **Genel Kurul Başkanlık Divanı Seçimi**
 - i. 349 Numaralı Üyemiz Şerif KAHRAMAN (KAL-75) tarafından Divan Heyetine Divan Başkanı olarak E.Alb.Erol HATUNOĞLU (KAL-55) ve Divan Katipleri olarak 290 nolu üyemiz E.Alb. Abdullah OMAN (KAL-75) ve 311 nolu üyemiz Zeki TEKER (KAL-75) önerilmiştir. Öneri oylamaya sunulmuştur.
 - ii. **Karar-1:** Öneri OYBİRLİĞİ ile kabul edilerek Divan Başkanlığına E.Alb.Erol HATUNOĞLU (KAL-55) ve Divan Katipliklerine 290 nolu üyemiz E.Alb. Abdullah OMAN (KAL-75) ve 289 nolu üyemiz Zeki TEKER (KAL-68) seçilmişlerdir.
 - iii. **Karar-2:** Divan Başkanlığına Genel Kurul adına tutanak yazılması ve alınacak kararların tutanağa geçirildikten sonra Hazirun adına imzalanması için yetki verilmesi oylamaya sunuldu ve oy birliği ile kabul edildi.
 - iv. Divan Başkanı, toplantı gündem maddelerine geçmeden önce haziruna başka gündem maddesi olup olmadığını sordu. İlave gündem maddesi olmadığı görüldü.
 - c. **Toplantı gündeminin varsa değişiklik önerileriyle görüşülmesi:**
 - i. İlave Gündem maddesi olmadığından mevcut gündem hazirunun onayına sunuldu.
 - ii. **Karar-3:** Toplantı gündem maddeleri değişiklik olmaksızın oy birliği ile kabul edildi.
 - d. **Dernek Yönetim Kurulu Başkanının Konuşması**
 - i. Yönetim Kurulu adına Başkan E.Tümg. Tarık ÖZKUT (KAL-75) konuşmasının başında vefat eden üyelerimizi andıktan sonra, son iki yıllık faaliyetler hakkında bilgi verdi. Bu kapsamda, özellikle pandeminin tüm yurttaki olduğu gibi dernek faaliyetlerinde de olumsuz etkileri olduğunu ifade etmiştir. Yaşanan son deprem

Kütük No : 34-130-149

Do rulama Kodu :8b25e9ed-17db-4e79-9f92-4e227b518a9d

Do rulama Linki :https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb





KULELİLER DERNEĞİ

Adres: Yukarı Dudullu Mah. Nato Yolu Cad. Metanet Sok.
No: 3 Kat:3/A 34775 / Ümraniye / İstanbul
TEL: 0 216 346 04 16 - BELGEGEÇER : 0 216 346 91 36
DERNEK KÜTÜK NO : 34-130-149
Vergi Dairesi / No: Hocapaşa V.D. 5910372705
WEB : www.kuleliler.org.tr - E-POSTA : info@kuleliler.org.tr



felaketinde daha aktif ve etkin olunması konusunda görüşlerini dile getirmiştir.

e. Dernek Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunun ve Denetim Kurulu Raporunun Okunması ve İbrası.

- 2020-2023 yılları faaliyet raporu Yönetim Kurulu Başkanı E.Tümg. Tarık ÖZKUT (KAL-75) tarafından, Denetim Kurulu Raporu ise Denetim Kurulu Başkanı 36 nolu üyemiz İsmail Melih BAŞ (KAL-73) tarafından okundu bilahare oylamaya geçildi
- Karar-4:** Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ve Denetim Kurulu oybirliği ile ibrası kabul edildi.

f. Yeni Yönetim ve Denetim Kurullarının Seçimi

- Seçilecek yönetim ve denetim Kurulları için bir aday listesi verildi. Başka aday listesi olmaması sebebiyle verilen aday listesi oylamaya sunuldu.
- Karar-5:** Sunulan Liste oybirliği ile kabul edildi. Yeni Yönetim ve Denetim Kurulları aşağıdaki isimlerden oluştu.

Yönetim Kurulu Asil Üyeler

- Tarık ÖZKUT (KAL-75)
- Ercan ERTÜRETEN (KAL-65)
- Şafak TOPALLAR (KAL-85)
- Ali KAVİLCİ (KAL-85)
- H. Cumhur UTKU (KAL-65)
- T. Erkan OLGAY (KAL-85)
- Şerif KAHRAMAN (KAL-75)

Yönetim Kurulu Yedek Üyeler

- Aytaç İLK (KAL-65)
- Mustafa KOLAY (KAL-75)
- Burak RAVANOĞLU (KAL-91)
- Erdoğan KARLI (KAL-85)
- Abdullah MİDYATLI (KAL-85)
- Niyazi Ümit ŞENGÜR (KAL-85)
- Erkan ÖZDEMİR (KAL-85)

Denetleme Kurulu Asil Üyeler

- İsmail Melih BAŞ (KAL-73)
- Abdullah OMAN (KAL-75)
- Levent UZUNÇIBUK (KAL-73)

Denetleme Kurulu Yedek Üyeler

- Zayit KORKMAZ (KAL-75)
- Ednan BABA (KAL-75)
- Güneş SAKARYA (KAL-85)

g. Yeni Seçilen Dernek Yönetim Kurulu Başkanının Konuşması

- Yeni seçilen Yönetim Kurulu adına Başkan E.Tümg. Tarık ÖZKUT (KAL-75) müteakip dönemlerde icra edilecek faaliyetlerin esası hakkında kısa bir bilgi vermiştir. Tüm etkinlik ve faaliyetler ile derneğin yönetiminde hukuksallığa ve derneğin kurusallaşarak büyümesine önem verileceğini, tüm üyeler ile ve Tüm Kuleli mezunları ile irtibat kurulacağını ifade etmiştir.

h. Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidatların Görüşülmesi;

- Derneğin tek gelir kalemini oluşturan Kayıt Ücreti ile Üye Aidatlarınının 250 TL. Olması teklif edildi.





KULELİLER DERNEĞİ

Adres: Yukarı Dudullu Mah. Nato Yolu Cad. Metanet Sok.

No: 3 Kat:3/A 34775 / Ümraniye / İstanbul

TEL: 0 216 346 04 16 - BELGEGEÇER : 0 216 346 91 36

DERNEK KÜTÜK NO : 34-130-149

Vergi Dairesi / No: Hocaapaşa V.D. 5910372705

WEB : www.kuleliler.org.tr - E-POSTA : info@kuleliler.org.tr



ii. **Karar-6:** Oylanarak oybirliği ile 2024 yılından itibaren geçerli olmak üzere Kayıt Ücreti ile Üye Aidatlarının **250 TL.** olması kabul edildi.

i. **Tüzük Değişikliği önerisi.**

i. Kuleli Askeri Lisesinde görev yapan Öğretmen ve Komutanlarımızın Kuleli Askeri Lisesi mezunu olmasalar dahi üyeliğe alınmaları ve Kayıt Ücreti ödememeleri teklif edildi.

ii. **Karar-7:** Kuleli Askeri Lisesinde görev yapan Öğretmen ve Komutanlarımızın Kuleli Askeri Lisesi mezunu olmasalar dahi üyeliğe alınmaları ve Kayıt Ücreti ödememeleri teklif Oylanarak oybirliği ile **TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMASI** için kabul edildi.

iii. Diğer Askeri Liselerden (Işıklar, Maltepe, Selimiye, Erzincan, Deniz, Hava Askeri Liseleri) mezun olanların da Kuleliler Derneğine üye olabilmeleri teklif edildi.

iv. **Karar-8:** Diğer Askeri Liselerden (Işıklar, Maltepe, Selimiye, Erzincan, Deniz, Hava Askeri Liseleri) mezun olanların da Kuleliler Derneğine üye olabilmeleri teklifi Oylanarak, 2 Olumsuz Oya karşılık çoğunluk oyu ile **TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMASI** için kabul edildi.

3. **Dilek ve Temennilere geçildi.**

a. TESÜD dan ve Askeri Liselerden, mezun öğrencilerle ilgili bilgi talebinde bulunularak bir Kuleli Askeri Lisesi Mezunları arşivi oluşturulması talep edildi.

b. Kuleli Askeri Lisesi Yaka Rozeti yapılması talep edildi.

c. Tüm üyelere duyurularak Kuleli ile ilgili evrak, doküman, belge, malzeme vb.lerinin dernekte toplanarak bir müze oluşturulması teklif edildi.

d. Bağış yapanlara dağıtılmak üzere Kuleli Amblemlili Bardak, Kupa vb. anı eşyası yaptırılması teklif edildi.

4. Genel Kurul, Kuleli Marşı Söylenerek kapanmıştır.

EK-A: Hazirun Cetveli

Divan Katibi

Abdullah OMAN
E.Alb.
KAL-75

Divan Katibi

Zeki YEKER
E.Alb.
KAL-68

Divan Başkanı

Erol HATUNOĞLU
E.Alb.
KAL-55





KULELİLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BÖLÜM I - GENEL HÜKÜMLER

Madde 1 – Derneğin Adı

1845 yılında kurulmuş olup İstanbul ili Üsküdar ilçesinde bulunan **Kuleli Askeri Lisesi**'nde okumuş olanlar için “**KULELİLER DERNEĞİ**” adı altında bir dernek kurulmuş ve izleyen maddelerde “dernek” kısa adı ile anılmıştır. Okul adı ise tüzük içerisinde Kuleli olarak ifade edilmiştir.

Madde 2 – Derneğin Merkezi

Derneğin merkezi İstanbul'dadır.

Madde 3 – Derneğin Simgesi ve Renkleri

Derneği temsil eden renkler; **KIRMIZI** ve **SİYAH** 'tır. Genel kurul kararı ile derneği temsil eden bir simge belirlenebilir.

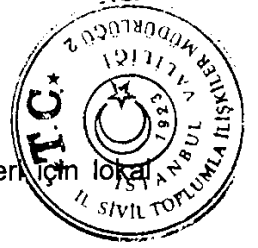
Madde 4 – Derneğin Amacı

Kuleli'den mezun olmuş veya en az bir yıl öğrenci olarak bulunmuş olanlar arasında iletişim, yardımlaşma ve dayanışmayı tesis edip bunların devamlılığını sağlayarak sosyal alanda kaynaşmış bir birlik kurmak.

Madde 5-Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

1. Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
2. Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmalarını düzenlemek,
3. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
4. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,r
5. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve bağış kabul etmek,
6. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,





7. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokaller açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
8. Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
9. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
10. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
11. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
12. Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,
13. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer dernek veya vakıflarla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,

Madde 6- Derneğin Faaliyet Alanları

Dernek, sosyal alanda faaliyet gösterir.

Madde 7 – Siyaset Yasağı

Dernek hiçbir siyasi kuruluşa bağlı olmadığı gibi, dernek içinde de hiçbir şekilde siyasetle uğraşmaz.

Madde 8- Derneğin Kurucuları

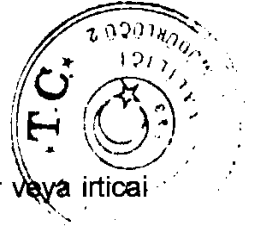
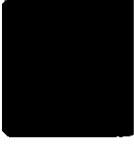
Dernek kurucularının bilgileri EK-1 dedir.

BÖLÜM II - ÜYELİK KOŞULLARI

Madde 9 - Üye Olma Koşulları

1. 1.a. Kuleli'de en az bir yıl öğrenci olarak bulunmuş olmak,
1.b. Kuleli Askeri Lisesinde Öğretmen veya İdareci olarak görev yapmış olmak (Giriş Aidatı ödemezler),
1.c. Diğer Askeri Liseler (Işıklar, Maltepe, Selimiye, Erzincan, Deniz, Hava Askeri Liseleri) mezun olmuş olmak,
2. 18 yaşını doldurmuş ve medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,





3. Kuleli'den veya sonrasında dahil olduğu kurumlardan yüz kızartıcı suçlar veya irtica faaliyetlerinden dolayı uzaklaştırılmamış olmak,
4. Dernekler Kanunu ve ilgili diğer kanunlar gereğince üyeliğine engel durumu bulunmamak,
5. Derneğe kabul için iki yönetim kurulu üyesi tarafından üyeliğe önerilmiş olmak gereklidir.
6. Derneğin şube sayısı üçe ulaştığında dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

Madde 10 - Üyelik Türleri

Derneğin asil ve fahri olmak üzere iki tür üyesi vardır. Asil üye, Dernek Yönetim Kurulunca üyeliğine karar verilen ve kayıt ücreti ile yıllık aidatı düzenli olarak ödeyen üyelere, Fahri üyeler, Kuleli'de okumuş olmakla beraber, dernekler kanunu ve ilgili kanunlarca bu derneğe asil üye olarak kabul edilmeleri mümkün olmayanların, talepleri üzerine ve Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilen ve kayıt ücreti ve yıllık aidatı ödeyen üyelere, üyelerdir.

Madde 11- Üyelikten Çıkma

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Madde 12- Üyelikten Çıkarılma

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

- 1- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3- Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4- Dernek organlarınınca verilen kararlara uymamak,
- 5- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.





Madde 13 - Üyelerin Hakları

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her asil üyenin genel kurulda 1 (Bir) oy hakkı vardır. Fahri üyelerin oy hakkı yoktur ve dernek organlarında görev alamazlar.

Madde 14 - Kayıt Ücreti Ve Yıllık Aidatlar

- Kayıt Ücreti Genel Kurul Tarafından saptanır, üyeliğe kabul işlemleri sırasında bir kez ödenir.
- Yıllık Ücreti Genel Kurul Tarafından saptanır ve üyeler her yıl bu miktarı ödemek zorundadırlar.
- Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödemeyen üye yönetim kurulunca dernekten çıkarılabilir.

BÖLÜM III - DERNEĞİN ORGANLARI

Madde 15 – Derneğin Organları

Derneğin organları şunlardır;

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu

A - GENEL KURUL

Madde-16 Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden; şube sayısı üçe ulaştığında da şubenin doğal delegeleri ile şubede kayıtlı üyeler tarafından seçilmiş delegelerden oluşur.

Genel kurul;

- Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, iki yılda bir, Aralık ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

(Handwritten signatures)





Madde 17-Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 18-Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

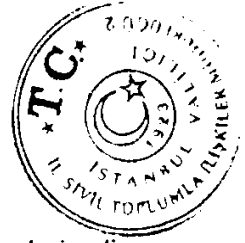
Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir.

Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile





yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve dernek listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Madde 19-Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulularının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Madde 20-Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

AS *S* *Cu* *Arpud* *B* *Egr* *Agall*





Madde 21-Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1- Dernek organlarının seçilmesi,
- 2- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5- Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8- Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 11- Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 12- Derneğin vakıf kurması,
- 13- Derneğin fesih edilmesi,
- 14- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 15- Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 16- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

B-YÖNETİM KURULU

Madde 22-Yönetim Kurulunun Teşkili

AS [Signature] [Signature] [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]





Yönetim kurulu yedi asıl ve yedi yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeyi belirler. Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Madde 23 - Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

- 1- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine yetki vermek,
- 2- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
- 5- Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 6- Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle şube yönetim kurullarını görevden almak,
- 7- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 10- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 11- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 12- Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 13- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,





C- DENETİM KURULU

Madde 24-Denetim Kurulunun Teşkilî

Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Madde 25-Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Madde 26-Derneğin Gelir Kaynakları

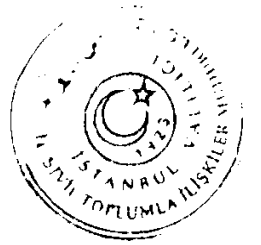
Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1- Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 50 TL, yıllık olarak ta 50 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir,
- 2- Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,
- 3- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- 4- Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 5- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 6- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- 7- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla girdiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- 8- Diğer gelirler.

Madde 27-Derneğin Defter Tutma Esasları

AS [Signature] [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]





Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin 2005 yılı için 500 Bin TL'yi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir. Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Madde 28 - Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Madde 29- Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1- **Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2- **Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3- **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4- **Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5- **İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6- **Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu

(Handwritten signatures)





belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir: 1- (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6'ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2- Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Madde 30-Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Madde 31- Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Madde 32 - Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri*

Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

AS [Signature] [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]





Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Madde-33 Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Madde-34 Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK-19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, on beş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Madde-35 Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 (beş) yıl süreyle saklanır.

AS

Şeyhülislam

Şeyhülislam





Madde 36 Beyanname Verilmesi

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Madde 37 Bildirim Yükümlülüğü

Mülki amiriğe yapılacak bildirimler;

a- Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3 te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

- 1- Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,
 - 2- Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.
- #### **b- Taşınmazların Bildirilmesi**

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.



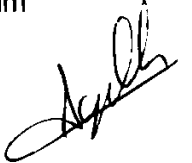
c- Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

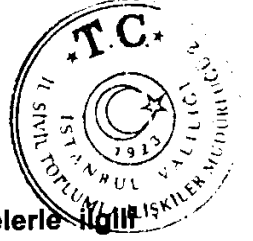
Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim

AS  en





şartının yerine getirilmesi zorunludur.

d- Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

e- Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

BÖLÜM IV

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 38 -Derneğin İç Denetimi

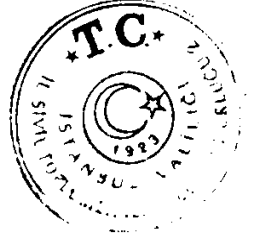
Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Madde 39-Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği





ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 40-Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Madde 41-Şubelerin Görev ve Yetkileri

Şubeler, tüzel kişiliği olamayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Madde 42-Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, yedi asil ve yedi yedek, denetim kurulu ise üç asil ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede Şube'de de uygulanır.

Madde 43-Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 3 (üç) yılda bir, Eylül ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

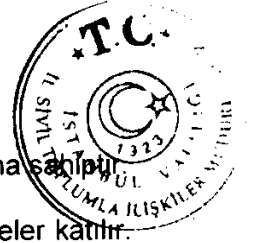
Şubeler, genel kurul sonuç bildirimini bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20' den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]





delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır.

Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Madde 44-Temsilcilik Açma

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Madde 45 –Tüzük Değişikliği

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 46 – Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı

(Handwritten signatures)

(Handwritten signatures)



oylaması açık olarak yapılır.

Madde 47 - Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Kuleliler Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Mehmetçik Vakfı'na devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde - 48 Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu tüzük 48 (Kırksekiz) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.

Bayram Ali ÇAKIROĞLU
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

30 Mayıs 2023

